

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA
w ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Jana Pawła II
w ZŁOTOWIE**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna str. 3
2. Przepisy ogólne str. 4
3. Zasady i kryteria oceniania str. 5
4. Zasady klasyfikowania str. 9
5. Ocena z zachowania str. 12
6. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.	. str. 16
7. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych .	. str. 19
8. Zasady promowania str. 20
9. Ocenianie w szkołach dla dorosłych str. 20
10. Przedmiotowy system oceniania str. 24
11. Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania .	. str. 24
12. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania str. 25

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004r. z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z 2007r. z późn. zm.).

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

1. Celem oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 18,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 ust. 1 i § 14 ust. 4,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 12 ust. 1,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział II

Zasady i kryteria oceniania

§ 3

1. Nauczyciel bądź zespół przedmiotowy opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego przedmiotowy system oceniania zgodnie z § 28 ust. 1 i 2 . Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wg następującej procedury:
 - a) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne,
 - b) stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi,
 - c) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - d) wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców, (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten zapisuje w dzienniku lekcyjnym, a z przedmiotowymi systemami oceniania rodzice zapoznają się w czytelniku,
 - e) wewnątrzszkolny system oceniania i przedmiotowe systemy oceniania znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej,
 - f) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o treści dokumentacji wewnątrzszkolnej i postępach dziecka w nauce,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także skutkach nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika. W innych sytuacjach udziela informacji po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców na zebrania szkolne, umożliwiając im w ten sposób spotkania z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

§ 4

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|------|
| 1) stopień celujący | – 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | – 5; |
| 3) stopień dobry | – 4; |
| 4) stopień dostateczny | – 3; |
| 5) stopień dopuszczający | – 2; |
| 6) stopień niedostateczny | – 1. |

2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry plus | - 5 + |
| 3) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 4) stopień bardzo dobry minus | - 5 - |
| 5) stopień dobry plus | - 4 + |
| 6) stopień dobry | - 4 |
| 7) stopień dobry minus | - 4 - |
| 8) stopień dostateczny plus | - 3 + |
| 9) stopień dostateczny | - 3 |
| 10) stopień dostateczny minus | - 3 - |
| 11) stopień dopuszczający plus | - 2 + |
| 12) stopień dopuszczający | - 2 |
| 13) stopień dopuszczający minus | - 2 - |
| 14) stopień niedostateczny | - 1 |

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych.)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole we wcześniej ustalonym terminie.

§ 6

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) powiadomić uczniów (z tygodniowym wyprzedzeniem) o terminie sprawdzianu obejmującego materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji,
 - 2) ustalić terminy sprawdzianów tak, aby nie było ich więcej niż 3 w ciągu tygodnia i nie więcej niż 1 w ciągu dnia oraz wpisać zapowiedziany sprawdzian do dziennika, (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów),
 - 3) powiadomić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia badania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) sprawdzić, ocenić i dać do wglądu prace kontrolne w ciągu 2 tygodni uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dopuszcza się wydłużenie tego okresu do 1 miesiąca, jeżeli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela,

- 5) w przypadku absencji nauczyciela na zapowiedzianym sprawdzianie ustalić nowy termin zgodnie z pkt 2,
 - 6) przechowywać prace ucznia do końca danego roku szkolnego.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech lekcji. Ilość kartkówek w ciągu tygodnia nie jest limitowana. Kartkówki trwają nie dłużej niż 20 minut.

§ 7

1. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności :
 - 1) formy ustne :
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i inne),
 - b) wypowiedzi w klasie (aktywność na zajęciach),
 - c) recytacja,
 - d) referat,
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa,
 - b) sprawdzian,
 - c) kartkówka,
 - d) zadanie domowe,
 - e) dyktando,
 - f) testy różnego typu,
 - g) prace graficzne (wykresy, plansze itp.).
 - 3) praca w grupach.
 - 4) formy sprawnościowe:
 - a) sprawność fizyczna (zgodnie z programem w-f.),
 - b) obsługa komputera i innych środków komunikowania się,
 - c) ćwiczenia praktyczne.
2. Prace klasowe ocenione są systemem punktowym wg następujących kryteriów:

ocena	procentowy udział punktów
niedostateczny	0 – 44%
dopuszczający (-, +)	45 – 59%
dostateczny (-, +)	60 – 74%
dobry (-,+)	75 – 89%
bardzo dobry (-,+)	90 – 100%
celujący	95% oraz wykonanie bezbłędnie zadania dodatkowego

3. Szczegółowe sposoby, częstotliwość oraz tryb sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych mogą być określone w przedmiotowym systemie oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
4. Nauczyciel może nagrodzić ucznia dodatkową oceną za inne formy aktywności.
5. Uczeń, którego numer w dzienniku wylosowano w „szczęśliwym numerku” jest w tym dniu zwolniony z pytania i kartkówek.

§ 8

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Rozdział III

Zasady klasyfikowania

§ 11

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4.

§ 12

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wg następujących zasad:
 - 1) na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele ustnie informują uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z wszystkich zajęć edukacyjnych odnotowując ten fakt w dzienniku. Wychowawcy klas o przewidywanych ocenach niedostatecznych powiadamiają na piśmie rodziców(prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z oceną. Na tydzień przed planowanym posiedzeniem śródrocznym klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów w formie ustnej o wszystkich przewidywanych ocenach

śródrocznych. Na tydzień przed końcową klasyfikacją informację o wszystkich przewidywanych ocenach końcowych nauczyciele przekazują uczniom w formie ustnej, a rodzicom (prawnym opiekunom) informację o ocenach przewidywanych przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia, przy czym obowiązek odebrania takiej informacji spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach),

- 2) uczeń może poprawiać każdą za wyjątkiem celującej przewidywaną ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wnioskować o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 3) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) do sprawdzianu weryfikującego ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń spełniający następujące warunki:
 - nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu,
 - przystąpił w terminie wyznaczonym dla całej klasy (lub dla grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku całogodzinnych prac pisemnych,
 - b) jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy pisemnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zaliczyć tę pracę po terminie i wówczas jest ona traktowana jako pisana w terminie,
 - c) najpóźniej dwa dni po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń, który chce podwyższyć ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych składa pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu. Uczeń może podwyższyć ocenę tylko o jeden stopień,
 - d) w przypadku nieobecności ucznia wnioski składają jego rodzice (prawni opiekunowie) na zasadach określonych w pkt 4, lit. a,
 - e) brak wniosku oznacza rezygnację ucznia ze sprawdzianu weryfikującego ocenę,
 - f) termin sprawdzianu ustala nauczyciel w dniu złożenia wniosku. Informację o terminie sprawdzianu nauczyciel odnotowuje na wniosku, a uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają ją własnoręcznym podpisem,
 - g) sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej z zastrzeżeniem lit. h,
 - h) sprawdzian z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, techniki i pracy biurowej, pracowni ekonomicznej oraz z przedmiotów zawodowych w zawodzie technik informatyk ma formę zadań praktycznych,
 - i) zakres materiału na sprawdzian obejmuje wiedzę i umiejętności zgodne z przedmiotowym systemem oceniania. Na prośbę ucznia zakres materiału na sprawdzian określa nauczyciel,
 - j) oceniony sprawdzian pozostaje w dokumentacji szkoły przez rok i jest do wglądu dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - k) ocena klasyfikacyjna uzyskana na sprawdzianie nie może być niższa od wcześniej wystawionej oceny przewidywanej.
- 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć w ciągu 3 dni wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny,

- b) dyrektor Zespołu zleca wychowawcy ponowne zasięgnięcie i przeanalizowanie opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz opinii pedagoga szkolnego i samorządu klasowego,
- c) wychowawca przedstawia wnioski i ostateczną decyzję o ocenie zachowania podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 13

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W technikum organizuje się praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonym w regulaminie praktyk zawodowych.
4. Oceny wykonywanych przez uczniów (słuchaczy) zadań dokonuje zakładowy opiekun praktyki na podstawie obserwacji, rozmowy z pracownikami bezpośrednio nadzorującymi ich pracę w poszczególnych komórkach organizacyjnych, a także rzetelności prowadzenia dzienniczka praktyki.
5. Po zakończeniu praktyki przez ucznia (słuchacza) zakładowy opiekun potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię o osiągnięciach edukacyjnych i ocenę w stopniach szkolnych wg obowiązującej skali ocen.
6. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w Zespole.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wskazane jest wystawienie przynajmniej 3 ocen bieżących.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Rozdział IV

Ocena z zachowania

§ 14

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
2. Celem oceny z zachowania jest:
 - 1) motywować ucznia do pracy nad sobą i do pracy nad poprawą zachowania,
 - 2) wpływać na funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
 - 3) określić normy i kryteria zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) przestrzeganie obowiązków określonych statutem Zespołu.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 15

1. Za właściwe korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków ucznia ocenia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawiając ocenę z zachowania według następujących kryteriów :

- 1) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:
 - a) sumienność w nauce,
 - b) wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności,
 - c) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - e) przestrzeganie zasad bhp,
 - f) dbałość o mienie własne szkoły,
 - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły.
- 2) stopień identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - b) wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu i realizacji zadań na rzecz innych uczniów, szkoły i środowiska,
 - c) umiejętność współdziałania w zespołach,
 - d) godzenie nauki z podjętymi dodatkowo zadaniami i obowiązkami domowymi.
- 3) stopień przestrzegania norm współżycia społecznego:
 - a) uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło,
 - b) poszanowanie godności własnej i innych osób,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusjach,
 - d) poszanowanie wytworów pracy ludzkiej,
 - e) ochrona środowiska naturalnego,
 - f) dbałość o zdrowie własne i innych, nie uleganie nałogom i hazardowi,
 - g) dbałość o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia.

§ 16

1. Ustalanie oceny z zachowania.

- 1) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opuścił powyżej 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - b) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza bez usprawiedliwienia pierwsze lub wybrane lekcje,
 - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - d) dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
 - e) często używa wulgarnych słów,
 - f) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych (np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli lub rodziców),
 - g) kradnie,
 - h) nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - i) jest arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,

- k) notorycznie pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
 - l) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
- 2) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił powyżej 14, ale mniej niż 22 godziny lekcyjne w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - b) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) czasem używa wulgarnych słów,
 - d) często nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - e) bywa arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) często nie jest przygotowany do lekcji,
 - g) kilkakrotnie zauważono, że uczeń pali papierosy,
 - h) wykazuje bierną postawę wobec przejawów zła.
- 3) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek:
- a) jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy,
 - c) zdarzy mu się nie wywiązać z obowiązku szkolnego,
 - d) zachowuje się poprawnie na lekcjach i na przerwach,
 - e) nie zawsze jest uprzejmy wobec nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i innych osób,
 - f) nie niszczy mienia szkolnego,
 - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
 - i) czasami spóźnia się na lekcje,
 - i) opuścił powyżej 7, ale nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
- 4) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) czasem pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - b) dba o mienie szkolne,
 - c) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - d) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - e) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
 - f) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - g) jest koleżeński i uczynny,
 - h) sporadycznie się spóźnia,
 - j) opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
- 5) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - b) osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - c) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych dziedzinach,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz samodzielnie podejmowanych zadań,
 - e) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,

- g) jest wolny od wszelkich uzależnień,
 - h) nie ma nieusprawiedliwionych godzin.
- 6) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - c) zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami przyjętych norm etycznych i kulturalnych,
 - d) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - f) chętnie bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, a także w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
 - g) udziela kolegom pomocy w nauce,
 - h) uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego.

§ 17

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy między innymi brać pod uwagę:

1) przy podnoszeniu oceny :

- a) udział w olimpiadach przedmiotowych,
- b) udział w konkursach szkolnych,
- c) funkcje w szkole,
- d) funkcje w klasie,
- e) udział w zawodach sportowych,
- f) pomoc podczas szkolnej imprezy,
- g) pracę na rzecz klasy,
- h) pracę na rzecz szkoły,
- i) pomoc kolegom w nauce,
- j) wysoką kulturę osobistą,
- k) pracę w redakcji gazetki.

2) przy obniżaniu oceny nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a w szczególności:

- a) przeszkadzanie na lekcjach,
- b) niewykonywanie poleceń nauczyciela,
- c) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela,
- d) ubliżanie koledze,
- e) zaczepki słowne,
- f) zaczepki fizyczne,
- g) bójki,
- h) wulgarne słownictwo,
- i) niszczenie sprzętu i mebli,
- j) niszczenie innych rzeczy,
- k) zaśmiecanie otoczenia,
- l) spóźnienia na lekcje,
- m) niewykonywanie zobowiązania,

- n) wyłudzenie pieniędzy,
- o) kradzież,
- p) samowolne opuszczanie terenu szkoły, boiska w czasie trwania zajęć bez zezwolenia nauczyciela,
- q) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- r) palenie papierosów,
- s) picie alkoholu,
- t) używanie środków odurzających,
- u) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych oraz w bibliotece szkolnej,
- v) nagrywanie i fotografowanie w czasie zajęć bez zgody nauczyciela.

Rozdział V

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 18

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności określone w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3, pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3, pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
14. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17, § 19 ust. od 1 do 9 i § 20 ust. 1.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. od 1 do 9, § 20 ust. 7.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust. od 1 do 9.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie

- pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2, pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.

Rozdział VI

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 20

1. Przepisy § 19 ust. od 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, techniki biurowej, pracowni ekonomiczno – informatycznej, systemów operacyjnych i sieci komputerowych, oprogramowania biurowego, programowania strukturalnego i obiektowego, urządzeń techniki komputerowej, multimediów i grafiki komputerowej, zajęć specjalizacyjnych innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Zakres materiału na egzamin poprawkowy obejmuje wiedzę i umiejętności określone w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,

- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Rozdział VII

Zasady promowania

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 14 ust. 7.
 - 1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia z religii lub etyki, do średniej ocen o których mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 7.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 5, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII

Ocenianie w szkołach dla dorosłych

§ 22

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych kształcących w formie zaocznej określa statut.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i przedmiotowych systemów oceniania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
3. Oceny są jawne dla słuchaczy. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz pisemne prace egzaminacyjne są udostępniane słuchaczowi do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Zachowania nie ocenia się.
7. Oceny bieżące za prace kontrolne ustala się według skali określonej w § 4 ust. 2.
8. Oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze według skali określonej w § 4 ust. 1.
9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
12. Oceny w indeksie wpisywane są wg skali w § 4 ust. 1.

§ 23

1. Egzaminy semestralne w szkołach dla dorosłych kształcących w formie zaocznej przeprowadza się wg następującego trybu:
 - 1) Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
 - 2) Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 3) W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
 - 4) Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane

w szkolnym planie nauczania, w wymiarze 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

- 5) W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 6) Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 13 i 14.
- 7) Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 6 ustala się według skali, o której mowa § 4 ust.1.
- 8) Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
- 9) Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
- 10) Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
- 11) Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym terminie przez dyrektora Zespołu
- 12) Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
- 13) W szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych prowadzących kształcenie zawodowe słuchacz zdaje w semestrach I – IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych.
- 14) W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
- 15) Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 13 i 14 dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
- 16) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio ust. 1 pkt 2-5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 17) Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa § 24 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- 18) Dyrektor Zespołu dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
- 19) Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

może wyrazić zgodę na powtórzenie po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 24

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 25 ust. 1 pkt 6, 7 i 10 stosuje się odpowiednio.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub daną jednostkę po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
3. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 11 dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

§ 25

1. Słuchaczowi szkoły powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 26

1. Słuchacz obowiązany jest do odbycia praktycznej nauki zawodu na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych.
2. W technikum uzupełniającym dla dorosłych praktyczna nauka zawodu odbywa się w semestrze IV i trwa 4 tygodnie.
3. W szkole policealnej dla dorosłych praktyczna nauka zawodu odbywa się w semestrze II i IV po 4 tygodnie.
4. Dyrektor Zespołu dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Zespole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,
 - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu.
5. Dyrektor Zespołu dla dorosłych może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:
- 1) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w Zespole świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - 3) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci; zaświadczenie to powinno być przedłożone dyrektorowi Zespołu w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1,2,3 może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora Zespołu na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci odpowiada w zakresie umiejętności zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci.
7. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
8. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 27

1. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

Rozdział IX

Przedmiotowy system oceniania

§ 28

1. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy, tworzący przedmiotowy system oceniania, powinien w tym systemie określić:

- a) formy, tryb i częstotliwość sprawdzania osiągnięć,
- b) zasady i tryb poprawiania ocen,
- c) kryteria ocen.

2. Przedmiotowy system oceniania musi być zgodny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i statutem Zespołu.

Rozdział X

Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć edukacyjnych

§ 29

1. Celem wewnątrzszkolnego badania osiągnięć edukacyjnych jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.
2. Wewnątrzszkolne badanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem zasady, że objęte są nim każdego roku różne przedmioty edukacyjne i różne grupy uczniów.
3. Każdego roku badaniem osiągnięć edukacyjnych objęci są uczniowie klas ostatnich w przedmiotach wybieranych na egzamin maturalny (tzw. próbna matura).

Rozdział XI

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 30

1. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania polega na weryfikowaniu przyjętych rozwiązań – przez nauczycieli, młodzież i rodziców. W tym celu przeprowadzana będzie analiza sprawności i obiektywizmu oceniania w szkole. Analizę przeprowadzają różnymi metodami:
 - a) nauczyciele i zespoły przedmiotowe w bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) dyrektor i rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski – z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora,
 - d) rada rodziców - z własnej inicjatywy lub na prośbę dyrektora.
2. Każdy podmiot przeprowadzający analizę ma prawo zgłaszać uzasadnione wnioski o zmianę zapisów wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Zmiany wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

