

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH**

**im. Jana Pawła II**

**w ZŁOTOWIE**

## **Statut został opracowany na podstawie:**

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r ( Dz. U. Nr 256 poz.2572 z 2004r) – tekst jednolity z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 21.05.2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001/61/624, 2003/10/96, 203/146/1416, 2004/66/606, 2007/35/222).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2004/199/2046 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2001r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów do innych ( Dz. U. Nr 97 poz. 1054 z 2001r zm. Dz.U. Nr 14 poz.131 z 2002r )
5. Uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXXIX/173/2002 z dnia 27 marca 2002r. w sprawie ustalenia „ Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim”.
6. Uchwała nr XIX/90/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r w sprawie utworzenia Technikum Uzupełniającego, Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego i Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
7. Uchwała nr XIX/87/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r w sprawie zmiany nazwy Zaocznej Policealnej Szkoły Ekonomicznej w Złotowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
8. Uchwała nr XIX/94/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004r w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Handlowego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.
- 9 Uchwała Nr XXX/140/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie

10 Uchwała Nr XXX/143/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie

11 Uchwała Nr XXX/148/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Ekonomicznych w Złotowie

## § 1

1. Szkoła nosi nazwę „Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie”, siedziba szkoły mieści się w Złotowie przy Pl. Wolności 1/2 .
2. W skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie wchodzi:
  - Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie
  - Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Ekonomiczne im. Jana Pawła II w Złotowie
- 3.1. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Złotowski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazw:
  - ZSE II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie
  - ZSE Technikum Ekonomiczne im. Jana Pawła II w Złotowie

5. Dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Powiatowym Urzędem Pracy może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami środowiska społecznego i gospodarki przy uwzględnieniu możliwości bazowych i kadrowych szkoły.

## § 2

1. Organami Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie są:

- 1) dyrektor zespołu szkół, zwany dalej dyrektorem szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski
- 5) rada słuchaczy tylko w szkołach dla dorosłych

2.1. Dyrektor szkół jest kierownikiem zakładu , a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 7) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
- 8) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej ii opiekuńczej szkoły lub placówki,
- 10) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów szkolnych, przeprowadzanych w szkole,
- 13) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

2.2 Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej może po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

- 1) Wzór jednolitego stroju o którym mowa w ust. 2.2 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.

- 2) Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w porozumieniu z Rada Rodziców określić sytuację, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

2.3. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 maja każdego roku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązujące począwszy od roku szkolnego 2007/2008

2.4. Dyrektor szkoły ma obowiązek wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w zakresie jej uprawnień stanowiących, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, ten zaś uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

2.5. Zastępcą dyrektora jest wicedyrektor szkoły, do którego kompetencji należy:

- 1) organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej ;
- 2) organizowanie i kontrolowanie zajęć szkolnych oraz opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć ;
- 3) prowadzenie rejestru urlopów nauczycieli ;
- 4) dokonywanie analizy wyników nauczania i wychowania oraz przedkładanie odpowiednich wniosków radzie pedagogicznej ;
- 5) załatwianie innych spraw zleconych przez dyrektora

2.6. Nadzór nad praktykami zawodowymi sprawują społecznie nauczyciele przedmiotów zawodowych wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

3.1. Kolegialnym organem szkoły jest rada pedagogiczna.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, którym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły ;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów ;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmiany.

4. Rada Pedagogiczna wyraża opinię w sprawach kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności :

- 1) organizacji pracy szkoły w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projektu planu finansowego szkoły,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) działalność rady pedagogicznej ustala szczegółowo regulamin.
5. Rada pedagogiczna spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
    - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
    - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
  6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
  7. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolny zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

4.1. Do czasu powołania rady szkoły jej zadania spełnia rada pedagogiczna a w szczególności :

- 1) uchwała statut szkoły ;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły ;
  - 3) może występować do organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole.
2. Rada szkoły może zostać powołana na wniosek dwóch z trzech działających organów w szkole, tj. rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
  3. W skład rady wchodzi 9 osób wybieranych w głosowaniu tajnym na zebraniach plenarnych :
    - 1) rady pedagogicznej - trzech nauczycieli,
    - 2) rady rodziców - trzech rodziców,
    - 3) samorządu uczniowskiego - trzech uczniów.

5.1 W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

6.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

- 2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami ;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań ;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej ;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej , oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi , w porozumieniu z dyrektorem szkoły ;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3. Działalność samorządu określa szczegółowo regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 7. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
- 8. Wszystkim organom szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły oraz regulaminem.
- 9.1. W celu zapewnienia wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach dyrektor szkoły - przynajmniej raz w semestrze zwołuje zebranie przewodniczących rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 2. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych na terenie szkoły osoby wymienione w ust. 9 pkt 1 oraz stały przedstawiciel rady pedagogicznej dążą do obiektywnego rozwiązania konfliktu. Decyzje w tej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

- 10.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) poznania zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych w danej klasie i szkole ;
  - 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce ;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci ;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.
3. Uprawnienia wynikające z ust. 10 realizowane poprzez:
  - 1) indywidualne kontakty wychowawcy z rodzicami w szkole i w domu rodziców uczniów,
  - 2) spotkania wychowawcy z zespołami rodziców przynajmniej 1 raz w kwartale.

### § 3

- 1.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
  2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
  3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r – kodeks karny (Dz. U. Nr 88 , poz. 553, z późn. zm.)
- 2.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  2. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
  3. W szczególności do zadań nauczyciela należy:
    - 1) czuwanie nad życiem , zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów ;
    - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego ;
    - 3) wybór programu nauczania i podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie ich radzie pedagogicznej
    - 4) dbałość o pomoc dydaktyczno-wychowawczą i sprzęt szkolny ;
    - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań ;
    - 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich ;
    - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów ;
    - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami , a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie ;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów ;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, jak wycieczki, obozy, biwaki, uroczystości objęte ceremoniałem szkolnym ;
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy ;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ;
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
  - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach ;
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły ;
- 5) współpracuje z pielęgniarką szkolną w celu podniesienia stanu zdrowotnego i higieny uczniów.

6. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów uzależnia się od indywidualnych postaw uczniów i potrzeb opiekuńczo-wychowawczych.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formami tej pomocy są:

- 1) spotkania zespołowe i indywidualne z doradcami metodycznymi;
- 2) kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielowi rozpoczynającemu pracę do czasu uzyskania przez niego oceny pracy zawodowej poprzez wyznaczenie przez dyrektora szkoły opiekuna;
- 4) współdziałanie z pedagogiem szkolnym.

3.1. Innymi pracownikami szkoły są:

- 1) pracownicy ekonomiczni: główny księgowy i referent
- 2) pracownicy administracyjni: sekretarz szkoły i samodzielny referent
- 3) pracownicy obsługi: sprzątaczkę, robotnik gospodarczy- woźny.

2. Zakres czynności pracowników wymienionych w ust. 3 pkt 1 oraz ich prawa i obowiązki ustala dyrektor szkoły pełniący nad nimi nadzór i kontrolę.

3. W ramach szczegółowego przydziału czynności pracownicy zobowiązani są do dbałości o mienie, porządek i bezpieczeństwo na terenie szkoły.

- 4.1. Pielęgniarka szkolna nie jest pracownikiem szkoły, ale ściśle współdziała ze szkołą i rodzicami uczniów.
  2. Pielęgniarka pełni główną rolę w opiece medycznej nad uczniami w szkole, a w szczególności jest:
    - a) rzecznikiem spraw zdrowia ogółu uczniów, a szczególnie przewlekle chorych, niepełnosprawnych, nieprzystosowanych ;
    - b) propagatorem wszelkich działań na rzecz ochrony i promowania zdrowia w szkole ;
    - c) doradcą dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców w zakresie zagadnień dotyczących higieny środowiska szkolnego, procesu wychowania zdrowotnego i rozwiązywania problemów zdrowotnych poszczególnych uczniów.
  3. Pielęgniarka ma obowiązek uczestniczenia przynajmniej w dwóch posiedzeniach rady pedagogicznej w roku szkolnym i przedkładania analiz i wniosków
  5. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły powinni posiadać aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualną książeczkę zdrowia wg. zasad przewidzianych odrębnymi przepisami .
- 6.1. W zespole szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
  2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego , może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

#### § 4

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zespołu szkół zawierają nazwę zespołu.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach podaje się nazwę szkoły w pełnym brzmieniu.
4. Zespół Szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
- 5.1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
  2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Zmiana przepisów statutu może nastąpić tylko uchwałą rady pedagogicznej .

#### § 5

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002r.

Tekst jednolity statutu uwzględniający zmiany, obowiązujący od dnia 01lipca 2007r.

