

STATUT

TECHNIKUM NR 2

im. Jana Pawła II

w ZŁOTOWIE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie.
Siedziba znajduje się w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie przy ul. Plac Wolności 1/2.
2. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego- Powiat Złotowski
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Technikum Nr 2 wchodzi w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy ZSE Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie
6. Szkoła jest placówką o charakterze publicznym opartą na podbudowie gimnazjum.
7. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego raz tytułu technika ekonomisty lub technika informatyka po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
8. Cykl kształcenia w technikum wynosi 4 lata.

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych, uwzględnia program wychowawczy technikum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom zdawanie egzaminu dojrzałości i dalsze kształcenie w szkołach wyższych i pomaturalnych;
 - 3) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 5) zmierza do ciągłej poprawy warunków pracy i nauki uczniów oraz nauczycieli;
 - 6) upowszechnia uniwersalne zasady etyki w oparciu o zasady demokracji, tolerancji i sprawiedliwości;
 - 7) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 8) przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych.
2. Cele i zadania szkoły realizuje poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej
 - 2) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach zainteresowań, konkursach i olimpiadach;
 - 3) umożliwienie uczniom słabszym indywidualnej pomocy nauczyciela, bądź pracy w zespołach wyrównawczych ;
 - 4) organizowanie opieki nad uczniami należącymi do grup dyspersyjnych;
 - 5) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania ;

3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są :
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozaedukacyjne
 - 3) praktyki zawodowe.
4. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelní;
 - 3) gabinetu pielęgniarzkiego;
 - 4) urzędzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
 - 6) sklepiku uczniowskiego;
 - 7) urzędzeń audiowizualnych .
5. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami poprzez :
 - 1) uznanie dwóch tygodni nauki w klasach pierwszych jako okresu adaptacyjnego. W tym czasie nauczyciele i wychowawcy badają możliwości psychofizyczne uczniów, ograniczając sprawdzanie bieżących wiadomości do minimum;
 - 2) ustalenie listy uczniów z zaburzeniami rozwojowymi ;
 - 3) udzielenie pomocy materialnej uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych znajdują się w trudnej sytuacji ;
 - 4) udzielenie opieki psychologicznej uczennicom będącym w ciąży i umożliwienie im kontynuowania nauki po urodzeniu dziecka.
6. Głównymi kierunkami kształcenia w technikum są: ekonomika i organizacja przedsiębiorstw oraz finanse i rachunkowość. W przypadku zmiany profilu uczeń musi w wyznaczonym przez dyrektora terminie zdać egzaminy klasyfikacyjne.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz uwzględniając potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego, które będą odpowiadać lokalnemu środowisku społecznemu i gospodarczemu przy uwzględnieniu możliwości bazowych i kadrowych szkoły.
8. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w technikum określa statut szkoły.
9. Statut technikum określa zadania zespołów nauczycielskich , o których mowa w § 13.
10. Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie pomocy uczniom.
11. Program wychowawczy i program profilaktyki technikum uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
12. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
13. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
14. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
15. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

16. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
17. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 43 i ust. 49;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
18. Szczegółowe kryteria, tryb i sposób oceniania określa statut szkoły i wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.
19. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ponadto wychowawca informuje o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
21. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
24. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania

- edukacyjne, o których mowa w ust. 19 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 25 i 26.
25. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 19 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 26.
 26. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 19 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 28. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 29. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 30. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 31. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 32. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 33. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 34. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
 35. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 43 i 49.
 36. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

- 37.1) Na 2 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele ustnie informują uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z wszystkich zajęć edukacyjnych odnotowując ten fakt w dzienniku. Wychowawcy klas o przewidywanych ocenach niedostatecznych powiadamiają na piśmie rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z oceną. Na tydzień przed planowanym posiedzeniem śródrocznym klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, nauczyciele informują uczniów w formie ustnej o wszystkich przewidywanych ocenach śródrocznych. Na tydzień przed końcową klasyfikacją informację o wszystkich przewidywanych ocenach końcowych nauczyciele przekazują uczniom w formie ustnej, a wychowawca – rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu (wywiadówce). Rodzicom nieobecnym na zebraniu informację o ocenach przekazuje wychowawca klasy w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia, przy czym obowiązek odebrania takiej informacji spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach) nieobecnym na zebraniu.
- 2) Uczeń może poprawiać każdą za wyjątkiem celującej przewidywaną ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wnioskować o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zgodnie z trybem określonym w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
38. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 40, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
39. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
40. W technikum organizuje się praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach; śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych.
41. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w ust. 42.
42. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1) stopień celujący | - 6 |
| 2) stopień bardzo dobry plus | - 5 + |
| 3) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 4) stopień bardzo dobry minus | - 5 - |
| 5) stopień dobry plus | - 4 + |
| 6) stopień dobry | - 4 |
| 7) stopień dobry minus | - 4 - |
| 8) stopień dostateczny plus | - 3 + |
| 9) stopień dostateczny | - 3 |
| 10) stopień dostateczny minus | - 3 - |
| 11) stopień dopuszczający plus | - 2 + |
| 12) stopień dopuszczający | - 2 |
| 13) stopień dopuszczający minus | - 2 - |
| 14) stopień niedostateczny | - 1 |
43. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|---------------------------|------|
| 1) stopień celujący | - 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5; |
| 3) stopień dobry | - 4; |
| 4) stopień dostateczny | - 3; |
| 5) stopień dopuszczający | - 2; |
| 6) stopień niedostateczny | - 1. |
44. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

zachowania.

45. Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wskazane jest wystawienie przynajmniej 3 ocen bieżących.
46. Dopuszczalne jest stosowanie znaków pomocniczych w przypadku postaw pozytywnych / + / lub negatywnych / - / ucznia w wydzielonej części strony dziennika lekcyjnego.
47. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności :
- 1) formy ustne :
 - a/ odpowiedzi / dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i inne /
 - b/ wypowiedzi w klasie / aktywność na zajęciach /
 - c/ recytacja
 - d/ referat
 - 2) formy pisemne:
 - a/ praca klasowa
 - b/ sprawdzian
 - c/ kartkówka
 - d/ zadanie domowe
 - e/ dyktando
 - f/ testy różnego typu
 - g/ prace graficzne / wykresy, plansze itp. /
 - 3) formy sprawnościowe:
 - a/ sprawność fizyczna / zgodnie z programem w.f. /
 - b/ obsługa komputera i innych środków komunikowania się.
48. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
49. 1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 1) dobre;
 - 2) poprawne;
 - 3) nieodpowiednie;
 - 4) naganne.
50. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 2.3.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

51. Za właściwe korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków, ucznia ocenia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawiając ocenę z zachowania według następujących kryteriów :

1. stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:
 - sumienność w nauce
 - wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności
 - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne
 - przestrzeganie zasad bhp
 - dbałość o mienie własne szkoły
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły
2. stopień identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi:
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę
 - wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu i realizacji zadań na rzecz innych uczniów, szkoły i środowiska
 - umiejętność współdziałania w zespołach
 - godzenie nauki z podjętymi dodatkowo zadaniami i obowiązkami domowymi
3. stopień przestrzegania norm współżycia społecznego:
 - uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło
 - poszanowanie godności własnej i innych osób
 - dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusjach
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - ochrona środowiska naturalnego
 - dbałość o zdrowie własne i innych, nie uleganie nałogom i hazardowi
 - dbałość o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia

52. Ustalanie oceny z zachowania.

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opuścił powyżej 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - b) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,
 - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - d) dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
 - e) często używa wulgarnych słów,
 - f) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych (np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli lub rodziców),
 - g) kradnie,
 - h) nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - i) jest arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - k) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
 - l) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który

- a) opuścił powyżej 14, ale mniej niż 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - b) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) czasem używa wulgarnych słów,
 - d) często nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - e) bywa arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) często nie jest przygotowany do lekcji,
 - g) kilkakrotnie zauważono, że uczeń pali papierosy,
 - h) wykazuje bierną postawę wobec przejawów zła.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek:
- a) jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy,
 - c) zdarzy mu się nie wywiązać z obowiązku szkolnego,
 - d) zachowuje się poprawnie na lekcjach i na przerwach,
 - e) nie zawsze jest uprzejmy wobec nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i innych osób,
 - f) nie niszczy mienia szkolnego,
 - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
 - i) czasami spóźnia się na lekcje
 - j) opuścił powyżej 7, ale nie więcej niż 14 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) czasem pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - b) dba o mienie szkolne,
 - c) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - d) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - e) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
 - f) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - g) jest koleżeński i uczynny,
 - h) sporadycznie się spóźnia,
 - i) opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - b) osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - c) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych dziedzinach,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz samodzielnie podejmowanych zadań,
 - e) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - g) jest wolny od wszelkich uzależnień,

- h) opuścił nie więcej niż 1 godzinę lekcyjną w semestrze bez usprawiedliwienia.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami przyjętych norm etycznych i kulturalnych,
 - wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - chętnie bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, a także w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
 - udziela kolegom pomocy w nauce,
 - uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego.
53. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
54. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę odbytych zajęć lekcyjnych w semestrze.
55. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
56. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
57. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
58. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 58.
2. Zakres materiału na egzamin klasyfikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności określone w przedmiotowym systemie oceniania.
59. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
60. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
61. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 55, 56 i 57, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
62. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
63. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 61;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

64. Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
65. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
66. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 67 i ust. 69- 78.
67. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 69 - 78 i ust. 83.
68. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 69- 78.
69. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
70. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
71. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 70 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
72. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

73. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 72 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
74. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 83.
75. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 70 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
76. Do protokołu, o którym mowa w ust. 75 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
77. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 70 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
78. Przepisy ust. 69-77 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
79. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
80. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
81. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
82. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 79, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
83. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
84. 1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem

egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Zakres materiału na egzamin poprawkowy obejmuje wiedzę i umiejętności określone w przedmiotowym systemie oceniania.

85. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, techniki biurowej, pracowni ekonomiczno – informatycznej i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
86. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
87. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
88. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 87 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
89. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
90. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
91. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
92. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 49 pkt 2 i 3.
93. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 79, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 49 pkt 2 i 3.
94. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 89, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 3

1. Statut technikum określa organizację technikum z uwzględnieniem przepisów § 5 –§ 12.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.
2. Liczba uczniów technikum w oddziale pierwszym nie może być mniejsza niż 28 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 5

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut .
2. Na zajęciach z wychowania fizycznego i w pracowniach specjalistycznych oraz na lekcjach języków obcych dyrektor szkoły dokonuje corocznie podziału oddziałów na grupy uwzględniając zasady wynikające z ramowych planów nauczania i zasad bhp, a także wysokość środków finansowych.
3. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
4. Na zajęciach organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 20 uczniów, chyba, że za zgodą organu prowadzącego.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli , na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
6. W czasie zajęć edukacyjnych szkoła umożliwia, odpłatnie spożywanie gorącego napoju.

§ 7

1. Uczniowie technikum są zobowiązani do odbycia praktycznej nauki zawodu w wymiarze 4 tygodni. Praktyka przebiega w trzecim roku nauki.
2. Uczeń, który nie odbył praktyki zawodowej z przyczyn usprawiedliwionych realizuje program praktyki w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Nadzór nad praktyką zawodową w technikum ekonomicznym sprawują nauczyciele przedmiotów zawodowych wyznaczeni przez dyrektora.

§ 8

1. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
2. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.
4. Szkoła w celu zwiększenia szans zatrudnienia uczniów organizuje zajęcia dodatkowe w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego, jeżeli technikum takie zajęcia prowadzi.

§ 9

1. Uczniowie technikum mają prawo do korzystania z pracowni szkolnych w trakcie zajęć edukacyjnych oraz na zajęciach nadobowiązkowych: komputerowych oraz sekretariatu uczniowskiego.
2. Za stan i organizację pracy w pracowni odpowiada nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, a w przypadku zajęć prowadzonych przez innego nauczyciela za organizację i stan pracowni odpowiada prowadzący zajęcia.

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego w szczególności należy :
 - 1) udostępnienie zbiorów ;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych oraz informowanie o nowych nabytkach;
 - 3) zachęcanie czytelników do świadomego doboru lektury ;
 - 4) udostępnianie osobom uprawnionym potrzebnych im materiałów oraz udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych

- w bibliotece / zajęcia fakultatywne, lekcje, koła zainteresowań/ ;
- 5) stworzenie aktywu czytelniczego i jego szkolenia ;
 - 6) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole ;
 - 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji, inspirowanie czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej ;
 - 8) prowadzenie lekcji bibliotecznych .
5. Nauczyciel bibliotekarz pracuje na podstawie regulaminu wypożyczalni i czytelnicy oraz rocznego planu działalności biblioteki szkolnej.
 6. Uczniowie, rodzice i wychowawcy klas współpracują z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania, w upowszechnianiu wśród uczniów najwartościowszych książek oraz egzekwowaniu zwrotu książek do biblioteki .

§ 11

1. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła umożliwia korzystanie z internatu międzyszkolnego.
2. Uczniom dojeżdżającym szkoła zapewnia pomieszczenie socjalne umożliwiające przebywanie przed i po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora technikum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor technikum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor technikum może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora technikum na wniosek zespołu.

§ 14

1. Szczególną opieką wychowawczą w oddziale klasowym sprawuje nauczyciel – wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami ,

a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie ;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów ;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 :
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, jak wycieczki, obozy, biwaki, uroczystości objęte ceremoniałem szkolnym ;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy ;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach ;
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły ;
 - 5) współpracuje z pielęgniarką szkolną w celu podniesienia stanu zdrowotnego i higieny uczniów.
4. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów uzależnia się od indywidualnych postaw uczniów i potrzeb opiekuńczo-wychowawczych.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formami tej pomocy są:
- 1) spotkania zespołowe i indywidualne z doradcami metodycznymi;
 - 2) kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielowi rozpoczynającemu pracę do czasu uzyskania przez niego oceny pracy zawodowej poprzez wyznaczenie przez dyrektora szkoły opiekuna;
 - 4) współdziałanie z pedagogiem szkolnym.

§ 15

1. Za postępy w nauce, aktywną postawę w szkole, na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udział w konkursach i olimpiadach oraz inne szczególne osiągnięcia uczniowi przysługuje prawo do nagród.
2. Rodzaje nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda książkowa,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) nagroda pieniężna.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek jednego z organów szkoły.
4. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu uczniowi wymierza się karę.
5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
 - 2) nagana przez dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów,
 - 3) do 7 dni zawieszenie w prawach ucznia do czasu kontaktu dyrektora z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
6. Niezależnie od udzielonej kary przewidzianej w ust. 5 uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku udowodnienia mu celowego zniszczenia sprzętu lub pomocy naukowej.
 7. Kara nie może być zastosowana bez uprzedniego wysłuchania ucznia.
 8. Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń ma prawo odwołać się do rady pedagogicznej , która wydaje ostateczną decyzję.
 9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów w przypadku :
 - 1) stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w ciągu kolejnych dwóch tygodni lub piętnastu dni w miesiącu,
 - 2) udowodnienie uczniowi stosowania metod i środków zagrażających zdrowiu, życiu lub mieniu, a także wszelkich zachowań mających postać przestępstwa, narażeniem na szkodę moralną i majątkową osób z terenu placówki lub poza nią.
 - 3) dwukrotnego rażącego przekroczenia przepisów regulaminu w ciągu jednego semestru
 11. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 10 skreślenie z listy uczniów następuje wskutek:
 - 1) przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 2) odejścia ucznia ze szkoły na własną prośbę za zgodą rodziców lub opiekunów.
 12. Uczniowi skreślonymu z listy przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni do organu nadzorującego od daty powiadomienia.
 13. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek sprawuje nauczyciel. Zasady ustalania liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki oraz grupy określa szkolny regulamin wycieczek.
 14. Przed każdą wycieczką organizator zaznajamia wszystkich uczestników z przepisami bezpieczeństwa i higieny, czyniąc o tym stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym, zaś opiekunowie wycieczki podpisują deklarację o odpowiedzialności za uczniów powierzonych ich opiece. Obowiązkiem organizatora wycieczki jest sprawdzenie, czy wszyscy uczestnicy są ubezpieczeni .
 15. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich i uczniowskich określa regulamin wewnętrzny.

§ 16

1. Zasady rekrutacji uczniów zostały uregulowane w rozporządzeniu MENiS z dnia 20.02.2004r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 26 poz. 236 z 2004r).
2. Szczegółowe warunki przyjęcia do liceum określa odrębny regulamin zgodny z decyzją Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.

§ 17

1. Statut określa prawa ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z wszelkich form pomocy materialnej wg. odrębnych przepisów ;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych , jeśli nie narusza tym dobra innych osób ;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów ;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce ;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce ;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych ;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. . Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a przede wszystkim ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i efektywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania,
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu czternastu dni w formie pisemnej lub telefonicznej przez rodzica (prawnego opiekuna)
Ucznia z zajęć może zwolnić z ważnej przyczyny:
 - nauczyciel ze swojej lekcji,
 - wychowawca z całego dnia,
 - dyrektor z okresu dłuższego niż jeden dzień,
 - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia w szkole stroju zgodnie z zapisami w programie wychowawczym szkoły,
 - 4) bezwzględnego wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych oraz w czytelnicy szkolnej. W szkole nie wolno wykorzystywać telefonu lub innego urządzenia do robienia zdjęć i nagrywania bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) sumiennego pełnienia dyżurów klasowych i szkolnych objętych regulaminem szkolnym,
 - 9) noszenia identyfikatora po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 10) przestrzegania innych postanowień wynikających z programu

wychowawczego szkoły.

§ 18

1. Technikum wchodzące w skład zespołu szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie technikum wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę technikum z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa technikum wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

§ 19

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny który obejmuje:
 - 1) Powitanie klas pierwszych
 - 2) Apele szkolne
 - 3) Pożegnanie absolwentów
 - 4) Uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 20

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem społeczności szkolnej.
2. Zmiana przepisów statutu może nastąpić tylko uchwałą rady pedagogicznej.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Tekst jednolity statutu uwzględniający zmiany, obowiązujący od dnia 23 stycznia 2008r.