

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH

im. Jana Pawła II

w ZŁOTOWIE

„Należy (.....) zgodnie z postępem nauk psychologicznych, pedagogicznych i dydaktycznych dopomagać dzieciom i młodzieży do harmonijnego rozwijania wrodzonych właściwości fizycznych, moralnych i intelektualnych, do zdobywania stopniowo coraz doskonalszego zmysłu odpowiedzialności w należytych kształtowaniu własnego życia (.....) Poza tym trzeba ich tak przygotowywać do uczestniczenia w życiu społecznym, aby wyposażeni należycie w konieczne do tego i odpowiednie środki mogli włączyć się czynnie w różne zespoły ludzkiej społeczności”

Jan Paweł II

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	4
Rozdział I Postanowienia ogólne	7
Rozdział II Cele i zadania Zespołu	9
Rozdział III Organy Zespołu i ich kompetencje	11
Rozdział IV Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	17
Rozdział V Wewnątrzszkolny System Oceniania	24
Rozdział VI Organizacja nauczania	24
Rozdział VII Zasady rekrutacji	32
Rozdział VIII Prawa i obowiązki rodziców, uczniów, słuchaczy	36
Rozdział IX Nagrody, wyróżnienia i kary	41
Rozdział X Postanowienia końcowe	46
Rozdział XI Załączniki	47

Podstawa prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz.2572 z 2004 r. z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 r. z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006r z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 05 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm).
7. Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z 1991r z późn. zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z 2007 r. z późn. zm.).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z 2004 r. z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 lipca 2004r. w sprawie przypadków, w których do szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat (Dz. U. z 2004r. Nr 169, poz. 1768 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zalecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2004r. Nr 89, poz. 845 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 11, poz. 114 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003r Nr 23, poz. 193 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. .U. z 2002r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.)
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.).
22. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r, Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
23. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001r., Nr 3, poz. 28 z późn. zm.).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. z 2009r, Nr 89, poz. 730 z późn. zm.).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów szkół, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. Nr 132, poz. 1087).
22. Uchwała Rady Powiatu Złotowskiego Nr XXXIX/173/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie ustalenia „Planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Złotowskim”.
23. Uchwała nr XIX/90/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia Technikum Uzupełniającego, Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego i Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

24. Uchwała nr XIX/87/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany nazwy Zaocznej Policealnej Szkoły Ekonomicznej w Złotowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

25. Uchwała nr XIX/94/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia Zaocznego Liceum Handlowego w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

26. Uchwała Nr XXX/140/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

27. Uchwała Nr XXX/143/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Młodzieży w Zespole Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

28. Uchwała Nr XXX/148/2005 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie nadania imienia Zespołowi Szkół Ekonomicznych w Złotowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół nosi nazwę „Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie”, siedziba Zespołu mieści się w Złotowie przy Placu Wolności 1/2.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 2) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 4) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 5) Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 6) Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 7) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 8) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 9) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie.
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu nazw:
 - 1) ZSE II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 2) ZSE Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 3) ZSE II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 4) ZSE Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 5) ZSE Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 6) ZSE Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 7) ZSE Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 8) ZSE Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie,
 - 9) ZSE Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie.
4. Podstawową formą działalności Zespołu jest działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza.

5. Organem prowadzącym Zespół jest jednostka samorządu terytorialnego – Powiat Złotowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Zespół jest jednostką budżetową działającą na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie oraz Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym na podbudowie gimnazjum.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym opartymi na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym opartymi na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły zasadniczej.
4. Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie są placówkami o charakterze publicznym na podbudowie szkoły średniej.

§ 3

1. Cykl i organizacja kształcenia:
 - 1) Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie, Zespół Szkół Ekonomicznych II Liceum Profilowane im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 2) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Nr 2 im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 4 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz tytułu technika ekonomisty lub tytułu technika informatyka po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 3 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz tytułu technika handlowca, tytułu technika agrobiznesu po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 4) Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 2 lata i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

- 5) Zespół Szkół Ekonomicznych Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 2 lata w formie zaocznej i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 6) Zespół Szkół Ekonomicznych Technikum Uzupełniające dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 3 lata w formie zaocznej i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz tytułu technika handlowca, technika agrobiznesu, technika pojazdów samochodowych lub technika technologii drewna po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 7) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Dorosłych im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa 2 lata w formie zaocznej i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz tytułu technika ekonomista, technika handlowiec, technika administracji i technika informatyk po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 8) Zespół Szkół Ekonomicznych Szkoła Policealna dla Młodzieży im. Jana Pawła II w Złotowie – nauka trwa od 1 do 2 lat i umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz tytułu technika ekonomista, technika handlowiec, technika administracji, technika agrobiznesu i technika informatyk po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wynikające z programu wychowawczego zespołu i z programu profilaktyki.
2. W kształceniu i wychowaniu Zespół kieruje się wskazaniami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Zespół zapewnia każdemu uczniowi i słuchaczowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Kształcenie i wychowanie w Zespole służy rozwijaniu u młodzieży i słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.
5. Zespół tworzy warunki intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów i słuchaczy.
6. Pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów przez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

7. Przygotowuje i umożliwia udział w olimpiadach przedmiotowych, różnego rodzaju zawodach i konkursach wiedzy teoretycznej i praktycznej.
8. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w przypadku szkół zawodowych.
9. Zespół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
10. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
11. Sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami – odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu.

§ 5

1. W pracy dydaktycznej i wychowawczej obowiązuje w pełni poszanowanie odmienności poglądów i postaw, które nie mogą naruszać norm wskazanych w statucie Zespołu ani obowiązującego w kraju porządku prawnego.

§ 6

1. Zespół realizuje wskazane cele poprzez:
 - 1) zapewnienie stałego dostępu w czytelni do znajdujących się w niej dokumentów, ich wykorzystanie na lekcjach wychowawczych oraz upowszechnianie zasad i treści tam zawartych w codziennej praktyce szkolnej,
 - 2) organizację nauki religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie – po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii lub etyki i wychowania do życia w rodzinie decydują sami uczniowie zgodnie z aktualnymi zarządzeniami władz oświatowych,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) zapewnienie uczniom i słuchaczom dostępu do wszelkich informacji dotyczących wyboru kierunków studiów lub kariery zawodowej,
 - 5) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym i mającym problemy zdrowotne różnych form pomocy dydaktycznej i opiekuńczej oraz na podstawie orzeczeń poradni specjalistycznych nauczania indywidualnego,
 - 6) na podstawie odpowiednich przepisów umożliwienie uczniom realizowania indywidualnego toku nauczania,
 - 7) udzielanie w ramach posiadanych środków, pomocy materialnej lub socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej,
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku edukacji i drogi zawodowej i w tym zakresie współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom,

§ 7

1. Statutowe cele i zadania Zespół realizuje współpracując z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, pracodawcami, organami samorządu terytorialnego, instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.
2. Statutowe cele i zadania Zespołu realizują:
 - 1) kadra pedagogiczna,
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.

§ 8

1. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia i zawodów.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Zespołu są:
 - 1) lekcje przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 2) praktyczna nauka zawodu w formie praktyki zawodowej,
 - 3) zajęcia pozalekcyjne,
 - 4) wycieczki dydaktyczne i turystyczno-krajoznawcze.

Rozdział III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców w szkołach dla młodzieży,
 - 4) samorząd uczniowski w szkołach dla młodzieży,
 - 5) samorząd słuchaczy w szkołach dla dorosłych.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) zwalnia w szczególnych przypadkach określonych w § 33 ust 3 i 4 ucznia z nauki drugiego języka obcego,

- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 11) stwarza warunki do działania w Zespole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 12) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów szkolnych, przeprowadzanych w Zespole,
 - 15) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
2. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i radą rodziców, radą słuchaczy i samorządem uczniowskim,
 3. W szkole, w której prowadzone jest kształcenie zawodowe, dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła,
 4. W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor Zespołu lub na wniosek złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust 1 ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor Zespołu, w którym wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
5. Jeżeli nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju statut Zespołu określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.

§ 12

1. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi Zespołu program nauczania. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w Zespole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
2. Dopuszczone do użytku w Zespole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach - także całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie.
3. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Dyrektor Zespołu ma obowiązek wstrzymania wykonania uchwał rady pedagogicznej podejmowanych w zakresie jej uprawnień stanowiących, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, ten zaś uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora, który jest jednocześnie zastępcą dyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,
 - 2) organizowanie i kontrolowanie zajęć szkolnych oraz opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 3) prowadzenie rejestru urlopów nauczycieli,
 - 4) dokonywanie analizy wyników nauczania i wychowania oraz przedkładanie odpowiednich wniosków radzie pedagogicznej,
 - 5) załatwianie innych spraw określonych przez dyrektora w zakresie czynności wicedyrektora Szkoły.

§ 14

1. Kolegialnym organem Zespołu jest rada pedagogiczna w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
6. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy,
 - 7) uchwalanie statutu Zespołu lub jego zmian,
 - 8) zatwierdzanie wniosków komisji i zespołów powołanych przez radę,
 - 9) podejmowanie innych decyzji wynikających z przepisów szczegółowych.
8. Rada pedagogiczna wyraża opinię w sprawach kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności:
 - 1) arkusza organizacyjnego Zespołu,
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) projektu planu finansowego Zespołu,

- 4) wniosków dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 6) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 7) wniosków członków rady w sprawie przyznawania uczniom lub słuchaczom stypendium, nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 8) propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) pracy dyrektora Zespołu,
 - 10) planu nadzoru pedagogicznego,
 - 11) wniosków o indywidualny program lub tok nauki,
 - 12) w sprawach innych dokumentów wynikających z przepisów szczegółowych.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 15

1. Do czasu powołania rady Zespołu jej zadania spełnia rada pedagogiczna.
2. Powstanie rady Zespołu organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców, a także na wniosek samorządu uczniowskiego.
3. W skład rady Zespołu wchodzi 12 osób wybieranych w głosowaniu tajnym na zebraniach plenarnych:
 - 1) rady pedagogicznej – trzech nauczycieli,
 - 2) rady rodziców – trzech rodziców,
 - 3) samorządu słuchaczy – trzech słuchaczy,
 - 4) samorządu uczniowskiego – trzech uczniów.
4. Kadencja rady Zespołu trwa trzy lata. Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

§ 16

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rady rodziców różnych placówek oświatowych mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 2 ppkt 1, programy te ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora Zespołu obowiązują do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 17

1. W Zespole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Działalność samorządu uczniowskiego określa szczegółowo regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 18

1. W Zespole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Zespołu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
3. Działalność samorządu słuchaczy określa szczegółowo regulamin rady słuchaczy.

§ 19

1. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego i samorządu słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu zapewnia wszystkim organom Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, statutem Zespołu oraz regulaminami.
3. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu, o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach na zebraniach organów Zespołu.
4. Zaistniałe konflikty oraz spory między organami Zespołu rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Zespołu, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem dyrektora Zespołu.
5. Konflikty interpersonalne rozwiązywane są na spotkaniach z przedstawicielami stron, w miarę możliwości sposób polubowny.
6. Od decyzji dyrektora Zespołu przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego jak i sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 20

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz. U. Nr 88 , poz. 553, z późn. zm.).
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
6. W szczególności do zadań nauczyciela należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień statutu Zespołu, zarządzeń i zaleceń władz oświatowych i dyrektora,
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 3) zgodne z obowiązującymi przepisami i wewnątrzszkolnym systemem oceniania ocenianie uczniów,
 - 4) wykonywanie uchwał rady pedagogicznej oraz zadań wynikających z planów pracy,
 - 5) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, innych zespołów oraz komisji powoływanych przez dyrektora i radę pedagogiczną,
 - 6) dzielenie się swym doświadczeniem z kolegami,
 - 7) wywiązywanie się z przydziału czynności dodatkowych określonych planem pracy Zespołu,
 - 8) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt zespołu,
 - 10) opieka nad młodzieżą w czasie organizowanych przez Zespół imprez, wycieczek, itp.,
 - 11) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności przez:
 - a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamianie pracownika obsługi – woźnego, ewentualnie dyrektora Zespołu o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 12) pełnienie dyżurów w Zespole zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
 - 13) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 14) realizacja obowiązków wychowawcy lub opiekuna klasy zgodnie ze statutem Zespołu,
 - 15) tworzenie dobrej atmosfery pracy w Zespole,
 - 16) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub słuchaczy albo ich rodziców, a także nauczycieli

i innych pracowników Zespołu,

- 17) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 18) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich,
- 19) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 20) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 21) społeczne sprawowanie nadzoru nad praktykami zawodowymi przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora Zespołu,
- 22) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia według zasad przewidzianych odrębnymi przepisami.

7. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym w związku z pełnieniem obowiązków służbowych,
- 2) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
- 3) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
- 4) zgłaszania dyrektorowi potrzeb w zakresie środków dydaktycznych niezbędnych w wykonywaniu pracy,
- 5) wyrażania opinii na temat wszelkich spraw Zespołu,
- 6) zgłaszania pod adresem dyrektora i rady pedagogicznej postulatów dotyczących pracy Zespołu,
- 7) wnoszenia propozycji tematyki i porządku obrad rady pedagogicznej,
- 8) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz ich przeprowadzania,
- 9) opracowania autorskich koncepcji programów i planów nauczania oraz ich wdrażania po akceptacji dyrektora i rady pedagogicznej Zespołu,
- 10) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza minimum programowe,
- 11) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i materiałów dydaktycznych,
- 12) organizowania wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- 13) wnioskowania do wychowawcy o zwołanie zebrania rodziców celem omówienia spraw dotyczących nauczanego przedmiotu,
- 14) ochrony danych osobowych,
- 15) oceny pracy.

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, a w szkołach dla dorosłych opiekun.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca lub opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy lub opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami lub słuchaczami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia lub słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów lub słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów lub słuchaczy oraz pomiędzy uczniami lub słuchaczami, a innymi członkami społeczności Zespołu.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) rozpoznaje wśród uczniów potrzeby z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski, jak wycieczki, obozy, biwaki, uroczystości objęte ceremoniałem zespołu,
 - 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy uwzględniając zalecenia określone w załączniku programu wychowawczego Zespołu,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu.
 - 7) współpracuje z pielęgniarką zespołu w celu podniesienia stanu zdrowotnego i higieny uczniów.
5. Częstotliwość kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów uzależniana jest od indywidualnych postaw uczniów i potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pracy Zespołu.
6. Wychowawca lub opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Formami pomocy merytorycznej, metodycznej i wychowawczej są w szczególności:
 - 1) spotkania zespołowe i indywidualne z doradcami metodycznymi,

- 2) kontakty z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) udzielanie pomocy nauczycielowi rozpoczynającemu pracę do czasu uzyskania przez niego oceny pracy zawodowej poprzez wyznaczenie przez dyrektora Zespołu opiekuna,
- 4) współdziałanie z pedagogiem.

§ 22

1. Zadaniem pedagoga Zespołu jest szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki w stosunku do uczniów i słuchaczy, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego Zespołu i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w Zespole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zadania pedagog realizuje we współpracy z:

- 1) dyrekcją Zespołu,
- 2) rodzicami,
- 3) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
- 4) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 5) poradniami specjalistycznymi,
- 6) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (m.in. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym – Wydział Rodzinny i Nieletnich).

§ 23

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracownikami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, korzystania z Internetu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Biblioteka Zespołu pełni również funkcję multimedialnego centrum informacji (MCI).
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na zasadach określonych regulaminem biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach wydawniczych,
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych oraz rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 6) informowanie nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdania z działalności biblioteki na zakończenie roku szkolnego,
 - 7) organizowanie imprez czytelniczych i przygotowywanie wystaw,
 - 8) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 9) ewidencja zbiorów,
 - 10) selekcja i konserwacja zbiorów,
 - 11) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - 12) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - 13) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 14) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 15) opieka nad MCI – współpraca z informatykiem w zakresie prawidłowego funkcjonowania sprzętu, czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem MCI przez uczniów,
 - 16) doskonalenie warsztatu pracy i samokształcenie.
7. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
8. W celu realizacji zadań nauczyciel bibliotekarz powinien posiadać:
 - 1) roczny plan pracy biblioteki,
 - 2) dziennik pracy,
 - 3) sprawozdania z pracy,
 - 4) księgi inwentarzowe zbiorów i dowody wpływów,
 - 5) protokoły skontrum,
 - 6) protokoły selekcji zbiorów i rejestry ubytków,

- 7) kartotekę kart wypożyczeń,
- 8) kartotekę kart akcesyjnych czasopism,
- 9) zeszyt odwiedzin MCI.

§ 24

1. W Zespole zostali powołani nauczyciele do pełnienia następujących funkcji:
 - 1) szkolnego koordynatora zdrowia,
 - 2) szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
 - 3) społecznego inspektora pracy.
2. Zakres czynności powołanych nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 ustala dyrektor Zespołu pełniący nad nimi nadzór i kontrolę.

§ 25

1. Innymi pracownikami Zespołu są:
 - 1) pracownicy ekonomiczni: główny księgowy i samodzielny referent,
 - 2) pracownicy administracyjni: sekretarz Zespołu i samodzielny referent,
 - 3) pracownicy obsługi: sprzątaczkę, robotnik gospodarczy – woźny.
2. Zakres czynności pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 oraz ich prawa i obowiązki ustala dyrektor Zespołu pełniący nad nimi nadzór i kontrolę.
3. W ramach szczegółowego przydziału czynności pracownicy zobowiązani są do dbałości o mienie, porządek i bezpieczeństwo na terenie placówki.
4. Pracownicy są zobowiązani do posiadania aktualnej książeczki zdrowia według zasad przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 26

1. Pielęgniarka nie jest pracownikiem Zespołu, ale ściśle współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami uczniów.
2. Pielęgniarka pełni główną rolę w opiece medycznej nad uczniami w Zespole, a w szczególności jest:
 - 1) rzecznikiem spraw zdrowia ogółu uczniów, a szczególnie przewlekle chorych, niepełnosprawnych, nieprzystosowanych,
 - 2) propagatorem wszelkich działań na rzecz ochrony i promowania zdrowia w Zespole,
 - 3) doradcą dyrektora Zespołu, nauczycieli i rodziców w zakresie zagadnień dotyczących higieny środowiska szkolnego, procesu wychowania zdrowotnego i rozwiązywania problemów zdrowotnych poszczególnych uczniów.
3. Pielęgniarka uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie dyrektora Zespołu za zgodą rady pedagogicznej.

Rozdział V

Wewnętrzny System Oceniania

§ 27

1. Część statutu – Wewnętrzny System Oceniania Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie – zawiera załącznik nr 1.

Rozdział VI

Organizacja nauczania

§ 28

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią ustalane przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) arkusz organizacji Zespołu,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określanego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Arkusz organizacyjny Zespołu przekazywany jest do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
5. Nowelizacji arkusza organizacyjnego Zespołu dokonuje dyrektor Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu, dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
8. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę dotyczącą innego terminu zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego semestru w roku szkolnym.

§ 29

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w szczególności pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Liczba etatów nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określana jest w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu regulują odrębne przepisy prawa.

§ 30

1. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego Zespół, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia stanowisk wymienionych w ust. 1 i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym w statucie Zespołu podziałem kompetencji.
4. Szczegółowy zakres czynności dla osób zajmujących stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze opracowuje dyrektor Zespołu.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Oddział złożony jest z uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych. Są one określone planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dopuszczonych do użytku szkolnego oraz programów autorskich.
3. Liczba uczniów lub słuchaczy przyjętych do Zespołu na pierwszy rok nauki w oddziale nie może być mniejsza niż 28.
4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Podział na grupy uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu i warunków lokalowych w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół.

§ 32

1. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum ogólnokształcącego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 – 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, technikum uzupełniającego oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Dopuszcza się także organizację zajęć w Zespole:
 - 1) w strukturach ponadklasowych,
 - 2) w toku nauczania indywidualnego,
 - 3) w układzie zajęć pozalekcyjnych.
5. Zasady prowadzenia zajęć, które mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Zespół.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów edukacji zawodowej, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem, a daną jednostką.
8. Zatrudnieni nauczyciele, bibliotekarz, pedagog, za wyjątkiem dyrektora i wicedyrektora realizują obowiązkowe zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela w formie zajęć pozalekcyjnych.
9. Zajęcia określone w ust. 8 powinny wychodzić naprzeciw indywidualnym potrzebom uczniów poprzez udzielanie im pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijaniu zdolności i pogłębianiu zainteresowań, a także poprzez sprawowanie nad nimi opieki, zależnie od potrzeb.
10. Decyzja w kwestii, jakie zajęcia będą realizowane w Zespole w ramach godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela należy do kompetencji dyrektora Zespołu.
11. Zajęcia realizowane w wymiarze określonym w ust. 8 są rejestrowane i rozliczane w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

12. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, wymiar zajęć określonych w ust. 8 w półrocznym okresie rozliczeniowym obniża się proporcjonalnie do wykonywanego wymiaru zajęć.

§ 33

1. Uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję w sprawie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki wydaje dyrektor Zespołu, powiadamiając o niej rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze.
2. Przerwy w zajęciach trwają od 5 do 20 minut.

§ 35

1. Zespół może prowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe w Zespole obejmują w szczególności pracę z uczniem: słabym, zdolnym, przygotowującym się do olimpiad, konkursów lub zawodów oraz przygotowującym się do egzaminów zewnętrznych, a także w ramach kół zainteresowań.
3. Zespół ma obowiązek udostępnić uczniom pomieszczenia, urządzenia i sprzęt szkolny podczas zorganizowanych przez nią zajęć pozalekcyjnych.
4. Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt szkolny mogą być także udostępniane uczniom poza zajęciami organizowanymi przez Zespół.
5. Zasady korzystania z możliwości, o której mowa w ust. 2, zagwarantowania w tym czasie bezpieczeństwa uczniów, rozliczenia z ilości i jakości zdawanych udostępnionych urządzeń i sprzętu oraz ewentualnej odpłatności za korzystanie lub zniszczenia szczegółowo określa dyrektor Zespołu.
6. Rodzaj i zakres zajęć dodatkowych uzależniony jest od wielkości posiadanych środków finansowych.
7. Zajęcia dodatkowe w Zespole mogą być finansowane z budżetu lub ze środków pozabudżetowych, mogą być również prowadzone przez nauczycieli nieodpłatnie.

§ 36

1. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane przez Zespół.
2. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w maju każdego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów lub słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program dla danego zawodu.
4. Umowę o praktyki zawodowe zawiera dyrektor Zespołu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki.
5. Zasady zawierania umowy, o której mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
6. Zespół kierując uczniów lub słuchaczy na praktykę zawodową w szczególności:
 - 1) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
 - 2) współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów lub słuchaczy na praktyki zawodowe,
 - 3) akceptuje, wyznaczonych przez podmioty przyjmujące uczniów lub słuchaczy na praktykę zawodową, instruktorów i opiekunów praktyk zawodowych.
7. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących praktykę zawodową i przysługujące im uprawnienia określa regulamin praktyk zawodowych.

§ 37

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy dyrektorem Zespołu, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą i nauczycielem.

§ 38

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych są zgłaszane do dyrektora Zespołu przez nauczycieli lub zespoły nauczycielskie.
3. Projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych przedkładane są przez dyrektora Zespołu radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały o ich wdrożeniu.
4. Działalność innowacyjna i eksperymentalna może być prowadzona przez Zespół samodzielnie, we współpracy z innymi szkołami lub instytucjami działającymi na rzecz oświaty.
5. Działalność innowacyjna i eksperymentalna Zespołu jest rejestrowana i poddawana ewaluacji.
6. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. Zespół prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego koordynuje pedagog szkolny.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje swym zakresem w szczególności:
 - 1) doradztwo wychowawcze,
 - 2) indywidualne i grupowe zajęcia doradcze,
 - 3) współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami doradztwa zawodowego.

§ 40

1. Zespół współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami.
2. Współpraca z poradniami dotyczy specjalistycznej diagnozy, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
3. Współpracę z poradniami koordynuje pedagog szkolny.
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 41

1. W Zespole istnieje możliwość zawierania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Grupowe ubezpieczanie uczniów, słuchaczy, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, o którym mowa w ust. 1, organizuje Zespół.
3. Pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ubezpieczeń wyznacza dyrektor Zespołu.

§ 42

1. W Zespole działają zespoły nauczycielskie powoływane przez dyrektora Zespołu.
2. Stałymi zespołami nauczycielskimi działającymi w Zespole są:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) zespół nauczycieli języków obcych,
 - 4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - 5) zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych.
3. Dyrektor Zespołu może tworzyć inne zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybierany przez członków.
5. Celem działalności zespołów jest organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie osiągnięcia celów kształcenia określonych w podstawie programowej i ukształtowania

umiejętności kluczowych, niezbędnych w dalszym kształceniu i pracy zawodowej przyszłych absolwentów Zespołu.

6. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:

- 1) konsultowanie planów pracy poszczególnych członków zespołów,
- 2) doskonalenie prowadzenia procesu nauczania-uczenia się poprzez udział w WDN, szkoleniach, organizowanie lekcji koleżeńskich oraz opracowywanie i upowszechnianie scenariuszy lekcji,
- 3) stosowanie odpowiednio dobranych metod kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących i praktycznych,
- 4) aktualizacja treści programowych i standardów egzaminacyjnych,
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów, w szczególności poprzez organizowanie i umożliwianie udziału uczniom w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, seminariach, wystawach, imprezach artystycznych, przedstawieniach i uroczystościach szkolnych,
- 6) rozwijanie zainteresowań uczniów różnymi dziedzinami kultury,
- 7) badanie efektów kształcenia za pomocą narzędzi opracowanych przez nauczycieli i wykorzystywanie wniosków z tych badań do doskonalenia własnej pracy,
- 8) działalność innowacyjna, w szczególności opracowywanie programów nauczania, przedmiotowych systemów nauczania i modyfikacja już istniejących oraz wprowadzanie nowych metod kształcenia,
- 9) określenie sposobu pracy z uczniem słabym i uczniem zdolnym,
- 10) współpraca z doradcami metodycznymi, zakładami pracy, uczelniami, innymi szkołami i instytucjami.

§ 43

1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki, czytelni i multimedialnego centrum informacji,
- 3) sali gimnastycznej i siłowni,
- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinetu pedagoga,
- 6) pracowni komputerowych,
- 7) pomieszczeń administracyjnych,
- 8) pomieszczeń sanitarnych i szatni.

2. Korzystanie z tych pomieszczeń odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności młodzieży za powierzony sprzęt szkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 44

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w placówce, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Zespół poza jej terenem.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza placówką – nauczyciel lub ustalony opiekun.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są dyżury nauczycielskie na terenie wszystkich obiektów placówki zgodnie z regulaminem dyżurów.
4. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do kontroli miejsca, w którym prowadzi zajęcia i sprawdzenia listy obecności uczniów i słuchaczy.
6. Obiekt Zespołu jest monitorowany, a nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód winy ucznia lub słuchacza przed wymierzeniem kary.
7. Do odczytu nagrań z monitoringu uprawniony jest dyrektor Zespołu i wyznaczony pracownik.
8. Opiekun specjalistycznej pracowni przedmiotowej ma obowiązek sporządzić regulamin pracowni i zapoznać z nim uczniów na początku roku szkolnego.
9. Uczniowie nie mogą mieć dostępu do sprzętu szczególnie niebezpiecznego bez kontroli nauczyciela.
10. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają obowiązujące odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek.
11. Nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznemu zachowaniu się uczniów lub słuchaczy.
12. Nauczyciel, który stwierdził zagrożenie bezpieczeństwa, ma obowiązek usunąć zagrożenie bądź powiadomić dyrektora Zespołu. Sposoby postępowania w takich przypadkach regulują odrębne procedury.
13. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku ucznia lub słuchacza w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określa dyrektor Zespołu w drodze osobnej decyzji.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji

§ 45

1. Rekrutacja uczniów i słuchaczy odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Terminy i sposób składania dokumentów, terminy rekrutacji oraz sposób przeliczania osiągnięć kandydata a także dodatkowe zasady obowiązujące podczas rekrutacji określa Wielkopolski Kurator Oświaty na mocy odpowiedniej decyzji.

§ 46

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) liczbę punktów z wybranych zajęć edukacyjnych z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka obcego,
 - d) przedmiotu wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
 - e) średnią ocen z sześciu przedmiotów ogólnokształcących (historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, geografii, fizyki i astronomii, chemii, informatyki, z wyłączeniem przedmiotu wskazanego w ust. 1 pkt 1 lit. d.
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu;
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zwłaszcza:
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) ocenę z zachowania (wzorowa, bardzo dobra),
 - c) udział w konkursach organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim – finały
 - d) osiągnięcia sportowe, artystyczne lub konkursy wiedzy co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - e) osiągnięcia dotyczące aktywności i działalności na rzecz innych ludzi oraz środowiska.
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 200 punktów (wynik egzaminu gimnazjalnego, oceny, zachowanie i osiągnięcia zapisane na świadectwie).
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.

4. Przy przyjmowaniu do szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 4) kandydaci o wyższej ocenie z zachowania.
5. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadgimnazjalnych. Kandydat, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się świadectwem ukończenia gimnazjum i zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu lub kopiami tego świadectwa i zaświadczenia, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.

§ 47

1. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły z określeniem kierunku kształcenia,
 - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył, a w terminie określonym w szkolnej rekrutacji oryginały wyżej wymienionych dokumentów.
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów (dotyczy tylko kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej),
 - 4) 2 zdjęcia podpisane na odwrocie.

§ 48

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej, a w przypadku słuchacza kandydata na semestr pierwszy szkoły na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej zarówno do uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży i dla dorosłych, technikum uzupełniającego dla młodzieży i dla dorosłych decyduje:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w przypadku, kiedy liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc,
 - 2) jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc odstępuje się od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. O przyjęcie do szkoły policealnej oraz szkoły policealnej dla dorosłych mogą ubiegać się absolwenci szkół ponadgimnazjalnych oraz absolwenci szkół średnich. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej lub na semestr pierwszy szkół ponadgimnazjalnych, szkoły policealnej decydują kryteria, uwzględniające:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w przypadku, kiedy liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc,

- 2) jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, odstępuje się od przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły policealnej, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły z określeniem kierunku kształcenia,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia (kandydat do szkoły policealnej nie musi legitymować się świadectwem maturalnym lub świadectwem dojrzałości).
 - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie,
 - 4) 2 zdjęcia podpisane na odwrocie.

§ 49

1. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora Zespołu, do zadań której należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zajęć edukacyjnych, z których oceny będą uwzględniane w procesie rekrutacji,
 - 2) określenie ewentualnych dodatkowych wymagań w stosunku do kandydata,
 - 3) weryfikacja osiągnięć kandydatów,
 - 4) ustalenie listy przyjętych do klas pierwszych,
 - 5) przeprowadzenie, w razie potrzeby, rekrutacji uzupełniającej,
 - 6) ustalenie ostatecznej listy przyjętych do klas pierwszych,
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu rekrutacji.

§ 50

1. Uczeń deklaruje wybór profilu kształcenia lub zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do określonej szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Zespołu, uczeń może dokonać zmiany profilu w trakcie nauki.
3. Warunkiem przejścia do klasy o innym zawodzie lub profilu kształcenia jest zdanie egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania klasy (klas) programowo niższej (niższych) o tym profilu kształcenia lub zawodzie, a które nie były realizowane w profilu, z którego uczeń przechodzi.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3 wyznacza dyrektor Zespołu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 51

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia lub słuchacza przechodzącego z innej szkoły.
2. Uczeń lub słuchacz przechodzący z innej szkoły przyjmowany jest na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia lub słuchacza:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą,
 - b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
 - c) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia lub słuchacza.
3. Uczeń lub słuchacz przechodzący z innej szkoły do szkoły kształcącej w zawodach wchodzącej w skład Zespołu musi posiadać zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie.
4. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Jeżeli w klasie, do której uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń lub słuchacz uczył się w szkole poprzedniej, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole uczeń lub słuchacz może uczyć się danego języka obcego wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki rodziców, uczniów, słuchaczy

§ 52

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należą:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Zespołu,
 - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Zespołowi,
 - 6) uczestniczenie w zebraniach klasowych i ogólnoszkolnych, a także w spotkaniach indywidualnych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami i dyrekcją (spotkania indywidualne, zebrania klasowe i ogólnoszkolne),
 - 4) porad pedagoga szkolnego,
 - 5) zgłaszania wniosków i propozycji do dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej lub rady rodziców,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Zespołu i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Zespołu oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
 - 7) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zgodnie z § 55 ust. 2 statutu Zespołu,
 - 8) poznania zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych w danej klasie i szkole.

§ 53

1. Uczeń oraz słuchacz Zespołu posiada prawa określone statutem Zespołu oraz odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczniowie pełnoletni podlegają tym samym prawom i obowiązkom, co uczniowie niepełnoletni.

3. Podstawowym prawem ucznia lub słuchacza jest prawo do nauki, informacji i samorozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej i tolerancji.
4. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania w szkole z właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej, procesu dydaktycznego, wychowawczego i opieki, z uwzględnieniem jego wieku i rozwoju psychofizycznego.
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i placówce zapewniających nietykalność osobistą, ochronę i poszanowanie godności, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji oraz przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 3) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 5) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i treścią, wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Zespołu,
 - 6) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania oraz swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia Zespołu, jeżeli nie narusza tym dobra i uczuć innych osób,
 - 7) równego traktowania wobec prawa,
 - 8) uzyskania pomocy ze strony wychowawcy w celu rozwiązania swoich problemów,
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju oraz reprezentowania Zespołu w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach,
 - 10) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce i zachowania oraz oceniania zgodnego z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce ze strony nauczyciela przedmiotu i wychowawcy,
 - 13) korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego oraz zawodowego,
 - 14) korzystania z pomocy materialnej w miarę posiadanych przez Zespół środków,
 - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 16) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową, w tym wybierania samorządu uczniowskiego i kandydowania do szkolnych struktur samorządowych,
 - 17) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych ze strony całej społeczności szkolnej,
 - 18) wypoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i podczas ferii oraz udziału w wycieczkach szkolnych,

- 19) informacji o terminie i tematyce pisemnych prac kontrolnych, tzw. klasówek, sprawdzianów z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem,
- 20) informacji o wynikach pisemnych sprawdzianów kontrolnych w przeciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia,
- 21) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia,
- 22) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw,
- 23) zgłaszania do dyrektora Zespołu, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub samorządu uczniowskiego wniosków oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zespołu, a także składania skarg w przypadku łamania praw ucznia.

5. W szczególności słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,
 - 2) nietykalności osobistej oraz ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 4) zapoznania się z programem nauczania, jego celami i treścią, wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz innymi dokumentami regulującymi pracę Zespołu,
 - 5) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania oraz swobodnej wypowiedzi i wyrażania własnych poglądów, w szczególności dotyczących życia Zespołu, jeżeli nie narusza tym dobra i uczuć innych osób,
 - 6) równego traktowania wobec prawa,
 - 7) uzyskania pomocy ze strony opiekuna w celu rozwiązania swoich problemów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującym regulaminem,
 - 10) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową, w tym wybierania samorządu słuchaczy i kandydowania do szkolnych struktur samorządowych,
 - 11) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych ze strony całej społeczności szkolnej,
 - 12) informacji o terminie i tematyce pisemnych prac kontrolnych, tzw. klasówek,
 - 13) informacji o wynikach pisemnych sprawdzianów kontrolnych w przeciągu dwóch tygodni lub na pierwszych zajęciach po upływie tego terminu od ich przeprowadzenia,
 - 14) zgłaszania do dyrektora Zespołu, opiekuna, nauczyciela lub samorządu słuchaczy nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zespołu i przejawów łamania praw słuchacza.
6. Inne prawa ucznia lub słuchacza wynikają z pozostałych zapisów statutu Zespołu i prawa oświatowego.

§ 54

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę.
2. Skarga, o której mowa w ust. 1, może być złożona do:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - 3) prezydium rady rodziców,
 - 4) dyrektora Zespołu,
 - 5) rady pedagogicznej.
3. Skarga składana przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może mieć formę ustną w przypadku odwołania się do wychowawcy lub pisemną w przypadku odwołania się do organów Zespołu wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5.
4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę w formie pisemnej do przewodniczącego samorządu słuchaczy lub dyrektora Zespołu.
5. Skarga powinna zostać rozpatrzona w ciągu 7 dni od jej złożenia.

§ 55

1. Uczeń lub słuchacz Zespołu zobligowany jest do wypełniania obowiązków określonych statutem Zespołu oraz odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczeń lub słuchacz Zespołu ma obowiązek:
 - 1) regularnie, aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
 - 2) stosować się do regulaminów obowiązujących w Zespole, przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole oraz poza nią,
 - 4) poznawać historię szkoły, kultywować jej tradycje oraz szanować jej symbole,
 - 5) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do całej społeczności szkolnej, a w szczególności:
 - a) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
 - b) wykazywać troskę o zdrowie i życie innych ludzi,
 - c) przeciwdziałać przejawom agresji i wulgarności,
 - d) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - e) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz uczniów i słuchaczy,
 - 6) wykazywać troskę o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd i rzeczy osobiste,
 - 7) bezwzględnie podporządkować się zaleceniom i decyzjom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu Zespołu lub klasy,

- 8) systematycznie przygotowywać się i uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz uczestniczyć w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach, a w szczególności:
 - a) starannie i sumiennie odrabiać prace domowe,
 - b) prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczycieli,
 - c) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - d) uzupełniać braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji,
- 9) punktualnie przybywać na lekcje i inne zajęcia,
- 10) sumiennie pełnić dyżury klasowe oraz dbać o ład i porządek na terenie szkoły i klasy,
- 11) niestosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
- 12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów,
- 13) nieść w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym.
- 14) nie ulegać nałogom, ponieważ uczeń:
 - a) nie pali papierosów,
 - b) nie pije alkoholu
 - c) nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających.
3. Na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Zespół poza jej budynkiem, takich jak wyjścia klasowe, wycieczki, uczeń nie może być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.
4. Ucznia może zwolnić z ważnej przyczyny:
 - 1) nauczyciel ze swojej lekcji,
 - 2) wychowawca z dwóch lub większej liczby godzin, a nie więcej niż jeden dzień, w przypadku nieobecności wychowawcy zwalnia wicedyrektor,
 - 3) dyrektor z okresu dłuższego niż jeden dzień, w przypadku nieobecności dyrektora zwalnia wicedyrektor.
5. Uczeń ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie wniosku rodzica (prawnego opiekuna) lub telefonicznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź okazać zwolnienie lekarskie.
6. Uczeń i słuchacz ma obowiązek tworzyć wizerunek Zespołu poprzez odpowiedni strój i schludny wygląd. Obowiązuje zasada dobrego smaku, elegancji i estetyki;
 - 1) strój ucznia powinien być:
 - a) czysty, schludny, niewyzywający kolorystycznie,
 - b) stosowny do okoliczności, tzn. nie odsłania tych części ciała, które zwyczajowo, pozostają zakryte (ramiona, brzuch, plecy),
 - 2) strój ucznia nie powinien być ubraniem subkultury młodzieżowej ani grupy nieformalnej, nie może obrażać uczuć religijnych innych osób;
 - 3) w budynku Zespołu nie należy nosić nakryć głowy.

7. Nie należy nosić ekstrawaganckiej biżuterii, fryzury i koloru włosów, wyzywającego makijażu, widocznych tatuaży, zbyt długich paznokci utrudniających udział w zajęciach lekcyjnych, dopuszcza się kolczyki (jedna para noszona tylko w uszach, po jednym w każdym uchu).
8. Obowiązkowym strojem odświętnym w czasie uroczystości szkolnych i państwowych jest:
 - 1) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i koszula w jednolitym kolorze.
9. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.
10. Uczeń i słuchacz jest zobowiązany do bezwzględnego wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych oraz w czytelnicy szkolnej. W Zespole nie wolno wykorzystywać telefonu lub innego urządzenia do robienia zdjęć i nagrywania bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. W przypadku używania przez ucznia lub słuchacza na terenie Zespołu telefonu komórkowego i/lub sprzętu elektronicznego, służącego do rejestracji dźwięku i obrazu, niezgodnie z ustalonymi warunkami, nauczyciel może zatrzymać takie urządzenie do wyjaśnienia sprawy.
12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać statutu Zespołu.
13. Uczeń ma obowiązek troszczyć się o dobre imię Ojczyzny, dbać o dobre imię i tradycje szkoły.

§ 56

1. Dyrektor Zespołu, w uzgodnieniu z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim lub samorządem słuchaczy, określa rodzaj stroju szkolnego ucznia i słuchacza.
2. Dyrektor Zespołu nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, przynieszone przez uczniów lub słuchaczy do szkoły, które nie są wymagane na zajęciach.

Rozdział IX

Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 57

1. Uczeń Zespołu może być nagrodzony za:
 - 1) postępy, rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) wyróżniającą działalność w różnych dziedzinach na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach.
 - 4) stuprocentową frekwencję na zajęciach szkolnych,
 - 5) aktywną postawę w szkole i na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2. Uczniowie mogą być nagradzani następującymi nagrodami i wyróżnieniami:
 - 1) podwyższeniem oceny z zachowania według wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) wyróżnieniem na forum klasy,
 - 3) wyróżnieniem na forum Zespołu przez dyrektora,
 - 4) nagrodą rzeczową, dyplomem,
 - 5) nominowaniem do stypendium premiera, marszałka i innych stypendiów,
 - 6) przyznaniem tytułu Absolwenta Roku i wpisem do „Złotej Księgi”.
3. Wniosek o przyznanie nagrody uczniowi może składać do dyrektora Zespołu członek rady pedagogicznej i samorząd uczniowski.
4. Za postępy w nauce, aktywną postawę w szkole oraz inne szczególne osiągnięcia słuchaczowi przysługuje prawo do następujących nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała,
 - 2) dyplom uznania,
 - 3) nagroda rzeczowa.

§ 58

1. Zespół może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela na forum klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora Zespołu,
 - 3) nagana dyrektora na forum szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 5) zawieszenie w prawach pełnienia funkcji i reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy,
 - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów.
2. Uczeń Zespołu może być ukarany za niewypełnianie obowiązków szkolnych, naruszanie postanowień statutu Zespołu i regulaminów szkolnych oraz niepodporządkowanie się zaleceniom i decyzjom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego, zarówno w szkole jak i podczas zajęć organizowanych poza szkołą, a w szczególności za:
 - 1) lekceważenie obowiązków ucznia,
 - 2) tworzenie sytuacji zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,
 - 3) spowodowania zranienia, pobicia lub innego uszczerbku na zdrowiu innej osoby,
 - 4) dokonanie rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
 - 5) nieudzielenie pomocy innej osobie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia,
 - 6) demoralizowanie innych uczniów,

- 7) palenie papierosów na terenie szkoły,
 - 8) wnoszenie na teren szkoły alkoholu, narkotyków, broni lub niebezpiecznych przedmiotów i substancji chemicznych, posługiwanie się bronią i ostrymi narzędziami zagrażającymi życiu i zdrowiu,
 - 9) spożywanie alkoholu i używanie narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły oraz przebywanie pod ich wyraźnym wpływem,
 - 10) zakłócanie procesu dydaktycznego w Zespole poprzez utrudnianie wypełniania obowiązków innym uczniom lub pracownikom Zespołu,
 - 11) niegodne ucznia reprezentowanie Zespołu poza jej siedzibą,
 - 12) sfałszowanie dokumentów, a w szczególności wpisów do dziennika lekcyjnego, zwolnień i usprawiedliwień pisemnych,
 - 13) używanie na terenie szkoły telefonu komórkowego i/lub sprzętu elektronicznego, służącego do rejestracji dźwięku i obrazu, niezgodnie z ustalonymi warunkami, w szczególności odbieranie i wykonywanie rozmów, sms-ów i mms-ów oraz zdjęć, nagrań wideo lub audio,
 - 14) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
3. O zastosowaniu kary decyduje odpowiednio wychowawca, dyrektor Zespołu, rada pedagogiczna.
 4. Kary podlegają stopniowaniu.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być ukarany z pominięciem kar niższego stopnia.
 6. O rodzaju kary wymierzonej uczniowi wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ukaranego ucznia.
 7. Wszystkie kary statutowe, z wyjątkiem kary skreślenia ucznia z listy uczniów, ulegają anulowaniu z końcem roku szkolnego, w którym zostały nałożone.
 8. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu Zespołu słuchaczowi wymierza się karę:
 - 1) upomnienia,
 - 2) nagany przez dyrektora Zespołu,
 - 3) okresowego zawieszenia w prawach słuchacza aż do wyjaśnienia sprawy,
 - 4) skreślenia z listy słuchaczy.

§ 59

1. Uczeń Zespołu lub jego rodzice (prawni opiekunowie) oraz słuchacz mają prawo odwołać się od wymierzonej kary, jeśli uważają ją za niesprawiedliwą.
2. Odwołanie powinno być złożone w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub słuchacza zawiadomienia o ukaraniu.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz mogą odwołać się w formie pisemnej od wymierzonej uczniowi kary do dyrektora Zespołu.

§ 60

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz po wyczerpaniu innych kar porządkowych przewidzianych statutem Zespołu.
2. Uchwała upoważniająca dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów może być podjęta w przypadkach wymienionych w § 58. ust. 2 pkt. 1-14.
3. W zależności od stopnia szkodliwości czynu rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów niezależnie od wykorzystania wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz niezależnie od wyczerpania innych kar porządkowych przewidzianych statutem Zespołu, w szczególności, gdy uczeń:
 - 1) został skazany wyrokiem sądu w sprawie karnej,
 - 2) został osadzony w więzieniu prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) stworzył sytuację zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,
 - 4) spowodował zranienie, pobicie lub uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 5) dokonał rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
 - 6) spożywał na terenie szkoły alkohol, zażywał narkotyki oraz przebywał pod wpływem alkoholu i narkotyków na jej obszarze,
 - 7) niegodnie reprezentował Zespół poza jego siedzibą,
 - 8) opuścił bez usprawiedliwienia 80 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 9) nie podjął nauki w terminie do 20 września bez usprawiedliwienia.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia z listy słuchaczy, w szczególności, gdy słuchacz:
 - 1) został skazany wyrokiem sądu w sprawie karnej,
 - 2) został osadzony w więzieniu prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 3) stworzył sytuację zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia innej osoby,
 - 4) spowodował zranienie, pobicie lub uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 5) dokonał rozboju, kradzieży, wyłudzenia, wymuszenia lub niszczenia mienia,
 - 6) spożywał na terenie szkoły alkohol, zażywał narkotyki oraz przebywał pod wpływem alkoholu i narkotyków na jej obszarze,
 - 7) sfalszował dokumenty,
 - 8) nie uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje.
 - 9) nie spełnia warunków określonych w § 23 ust. 1 pkt 2-5.

§ 61

1. Wniosek o podjęcie uchwały upoważniającej dyrektora Zespołu do skreślenia ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy może złożyć:
 - 1) członek rady pedagogicznej,
 - 2) przedstawiciel rady rodziców w przypadku szkół dla młodzieży,
 - 3) w imieniu samorządu uczniowskiego – opiekun samorządu uczniowskiego,
 - 4) opiekun oddziału lub przedstawiciel rady słuchaczy w przypadku szkół dla dorosłych.
2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów i słuchaczy wymaga:
 - 1) sporządzenia pisemnej informacji o zdarzeniu, o ile to możliwe – z uwzględnieniem zeznań świadków,
 - 2) zwołania posiedzenia rady pedagogicznej i podjęcia uchwały w sprawie,
 - 3) zasięgnięcia opinii na piśmie samorządu uczniowskiego lub samorządu słuchaczy,
 - 4) analizy dokumentów i podjęcia decyzji przez dyrektora Zespołu najdalej w ciągu 7 dni od uchwały rady pedagogicznej.
3. Obwiniony uczeń lub słuchacz może złożyć wyjaśnienia na piśmie do rady pedagogicznej w związku z zaistniałą sytuacją.
4. Uczeń lub słuchacz ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. W przypadku, gdy tego nie uczyni, jego interes jest reprezentowany przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego, a w przypadku słuchacza opiekuna oddziału.
5. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz po otrzymaniu decyzji o skreśleniu z listy uczniów lub słuchaczy mają prawo wglądu w dokumenty dotyczące sprawy.

§ 62

1. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) lub słuchacz mają prawo złożyć odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem za pośrednictwem dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o skreśleniu.
2. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor Zespołu ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, po czym może:
 - 1) podjąć decyzję o uchyleniu decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub słuchacza z listy słuchaczy,
 - 2) utrzymać decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, a wówczas musi przesłać odwołanie w terminie do 7 dni od jego przyjęcia wraz z całą dokumentacją sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
3. W okresie rozpatrywania odwołania uczeń lub słuchacz może uczęszczać do Zespołu, za wyjątkiem przypadku ujętego w ust. 4.
4. Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego albo dla bezpieczeństwa społecznego.

5. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy.
3. Skreślenie z listy uczniów lub słuchaczy następuje również wskutek odejścia ucznia lub słuchacza z Zespołu na własną prośbę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Zespół posiada sztandar, godło oraz ceremoniał, wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego określa program wychowawczy Zespołu.

§ 64

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich typów szkół wchodzących w jej skład oraz pieczęcie urzędowe dla poszczególnych typów szkół wchodzących w jej skład.
2. Tablica i pieczęć Zespołu zawiera nazwę Zespołu: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwy poszczególnych szkół.
4. Pieczęcie urzędowe poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie, podaje się nazwę szkoły.
6. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną według odrębnych przepisów.
2. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

1. Wnioski dotyczące zmian w statucie Zespołu mogą zgłaszać wszystkie organa Zespołu.
2. Rada rodziców, samorząd uczniowski i samorząd słuchaczy wnoszą wnioski o zmiany w statucie do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

§ 68

1. Nowelizacja statutu Zespołu dokonywana jest przez radę pedagogiczną Zespołu.
2. O treści zmian w statucie powiadamiany jest organ prowadzący Zespół i organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
3. Dla uzyskania prawomocności zmiany wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
4. Po stwierdzeniu potrzeby, wynikającej z kolejnych nowelizacji statutu, dyrektor Zespołu publikuje w drodze własnego obwieszczenia tekst jednolity statutu.

§ 69

1. Statut Zespołu jest dostępny dla wszystkich organów Zespołu.
2. Kopia statutu dostępna jest w bibliotece szkolnej.

§ 70

1. Statut Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie został uchwalony przez radę pedagogiczną w dniu 7 czerwca 2010r Uchwałą nr 10/18/2009/2010 i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010r.

§ 71

1. Treść jednolita Statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie uwzględniona zmiany uchwalone przez radę pedagogiczną, w dniu 2 listopada 2010r. uchwałą Nr 4/2/2010/2011 i wchodzi w życie z dniem 3 listopada 2010r.

Rozdział XI

Załączniki

Załącznik Nr 1 – Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Złotowie